



兰州理工大学“红柳易办” 使用手册

网络与信息中心



目 录

第一章 “红柳易办”	1
1.1 简介	1
1.2 主要模块及其功能	1
第二章 PC 端使用说明	3
2.1 系统登录	3
2.1.1 激活账号	4
2.1.2 信息完善	6
2.1.3 密码找回	8
2.1.4 温馨提示	10
2.2 个人中心	10
2.2.1 个人中心	10
2.2.2 我收藏的服务	13
2.3 填写表单（办事人员）	13
2.4 审批处理（审批人员）	17
第三章 常见问题	20
1. 首次登录不知道登录账号和密码？	20
2. 什么情况下需要激活账号？	20
3. 什么情况下会需要完善信息？	20
4. 忘记密码了怎么办？	20
5. 手机号码已换，如何修改安全手机？	20
6. 忘记密码并且手机号已换？	20

第一章 “红柳易办”

1.1 简介

通过网上综合办事大厅建设和推广工作，把原有的各自为政、标准不一、分散的、低水平的校园服务事项，统一建设成为“高标准、服务能力强、互联互通的”一站式校园服务平台。为师生提供全程、快捷、公开的服务，让数据跑路、让师生少跑路、服务与管理全面提升。

1.2 主要模块及其功能

首页	
推荐服务	展示不同角色（教师、学生、访客）使用频率较高服务
推荐系统	展示学校应用系统相关
直通部门	展示各部门服务进驻情况及快捷跳转可办服务
便民服务	展示师生常用便民网站相关
通知公告	展示学校通知公告相关信息
一事联办	
为用户提供事务服务入口	
常用系统入口	

展示学校常用系统，根据不同权限展示业务系统

个人中心

我常用的

展示用户常用事项

统一待办中心

需要本人处理的事项、 本人提交的事项

常用系统收藏

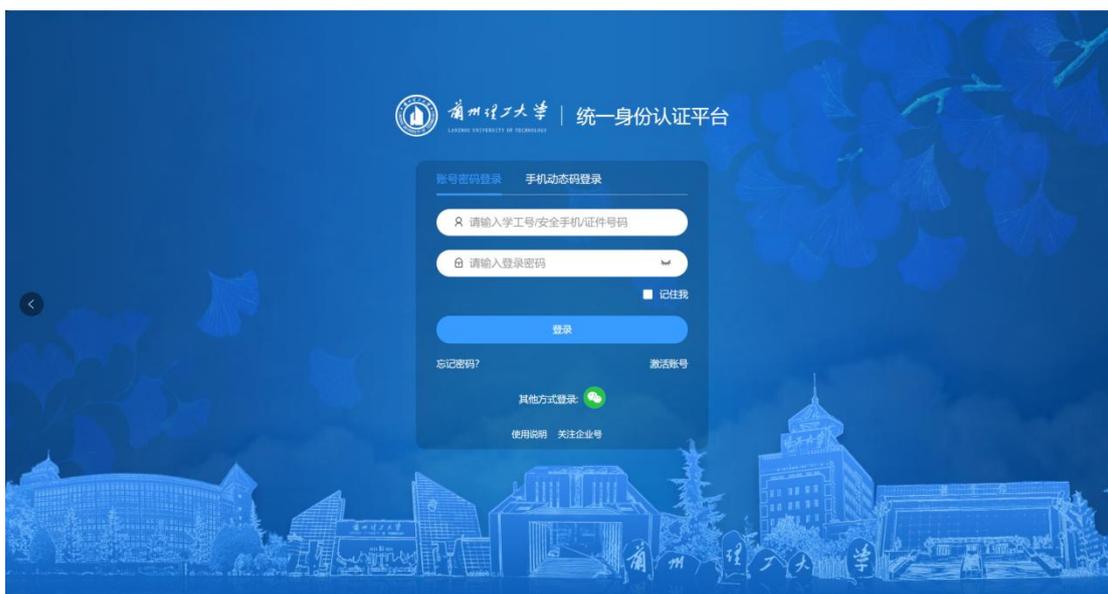
展示个人收藏的系统入口

第二章 PC 端使用说明

2.1 系统登录

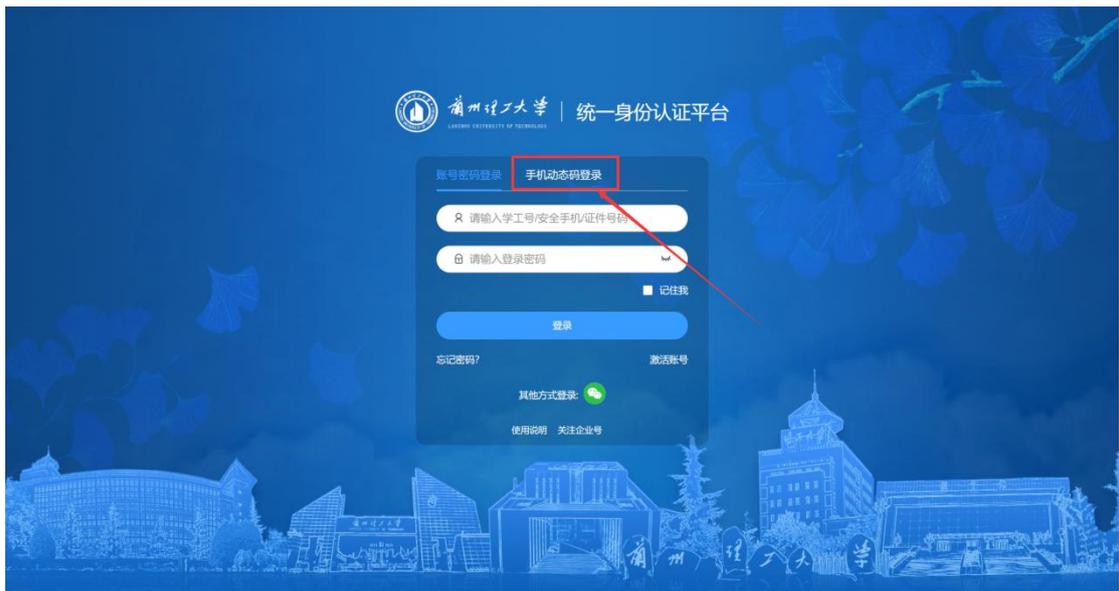
➤ 方式一：账号密码登录

打开浏览器，输入网址：<https://home.lut.edu.cn/>，输入正确的账号（学工号、手机号、证件号）+密码进行登录；



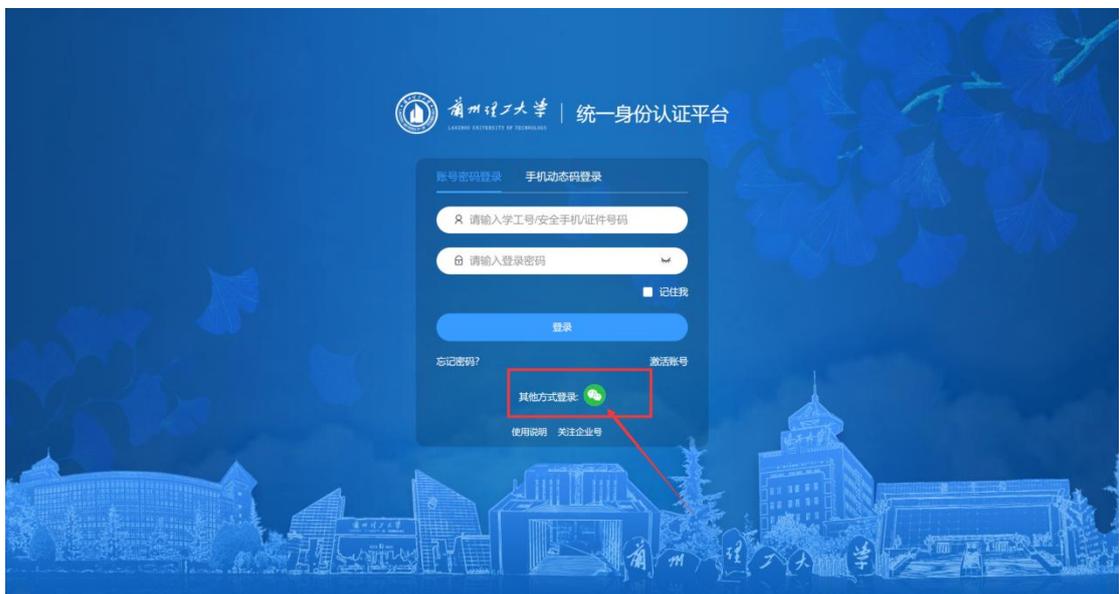
➤ 方式二：手机验证码登录

输入您的安全手机号，获得短信动态码，输入正确的动态码登录；



➤ 方式三：微信、企业微信扫码登录

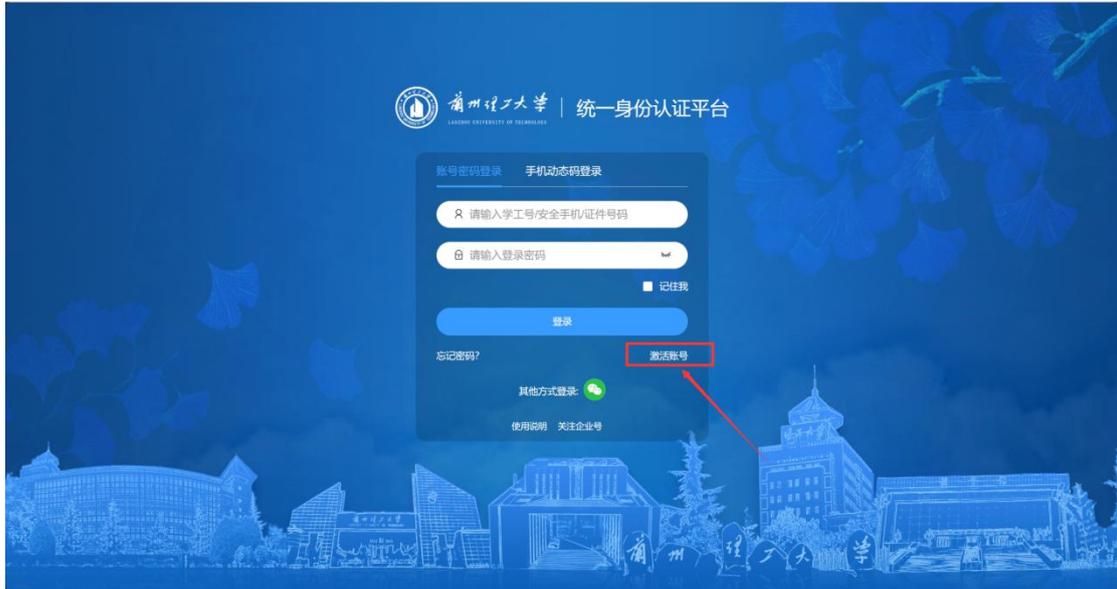
点击统一认证登录页微信或企业微信图标，使用手机对应的软件扫描弹出的二维码，然后在手机界面点击“允许”即可登录；



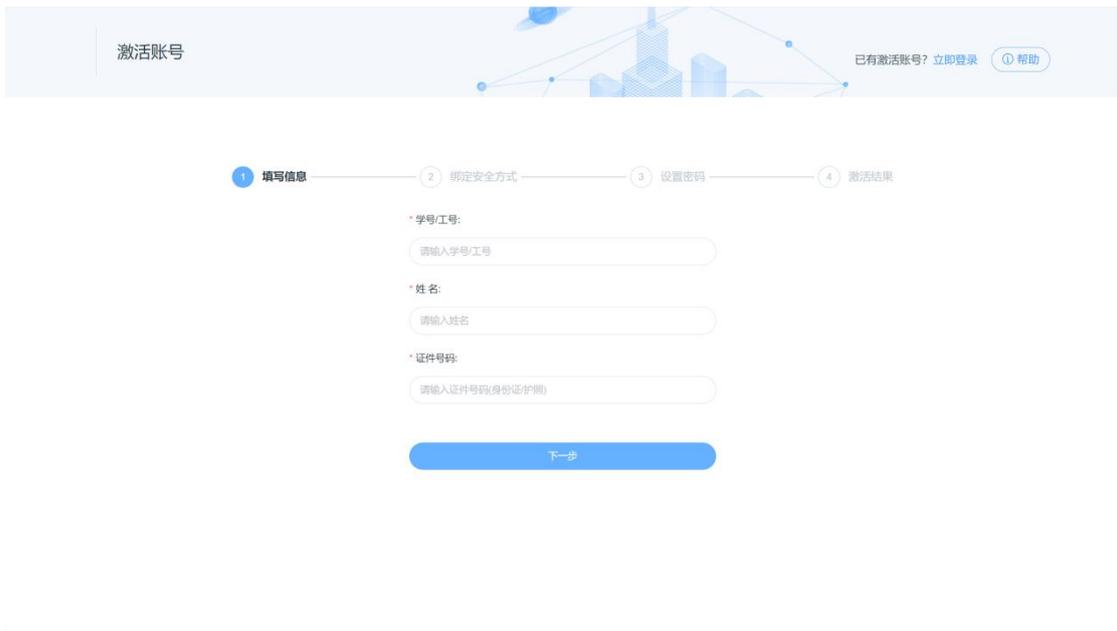
2.1.1 激活账号

新进教师和学生用户须先激活账号才可以使用。

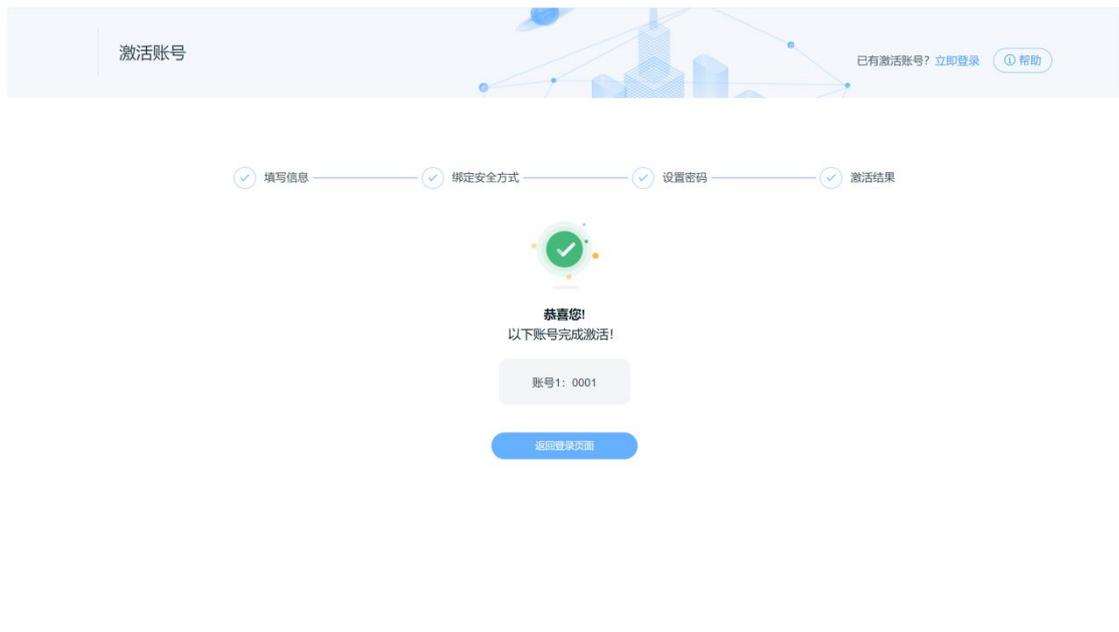
1. 点击“激活账号”按钮；



2. 根据提示按步骤激活账号；



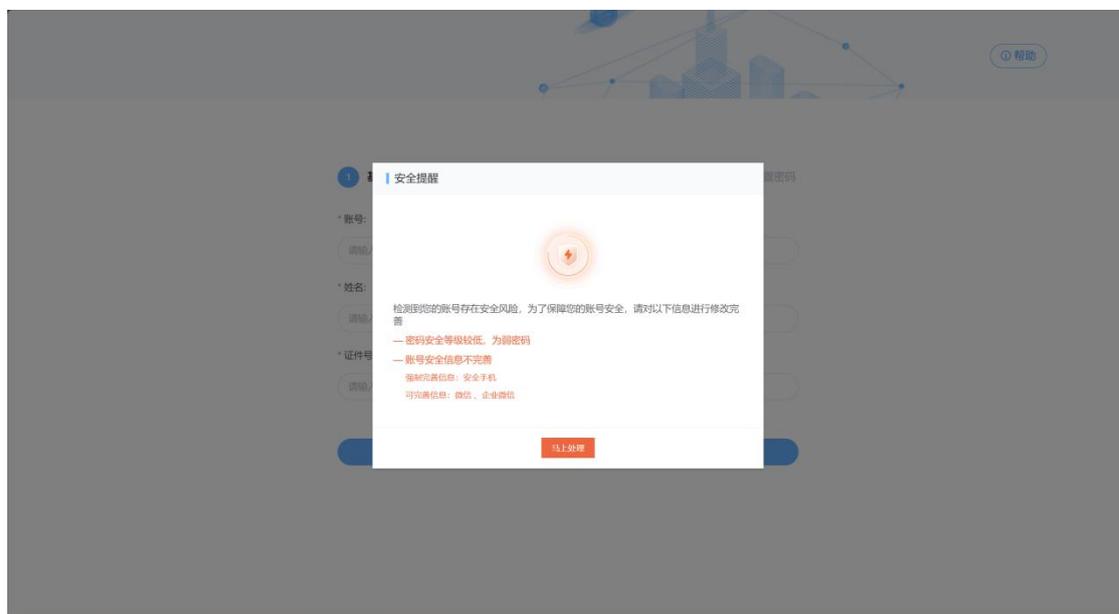
3. 激活成功，去登录；



2.1.2 信息完善

用户没有绑定安全手机的情况下登录会提示需要完善安全信息，根据提示按步骤操作即可。

1. 点击“马上处理”开始操作；



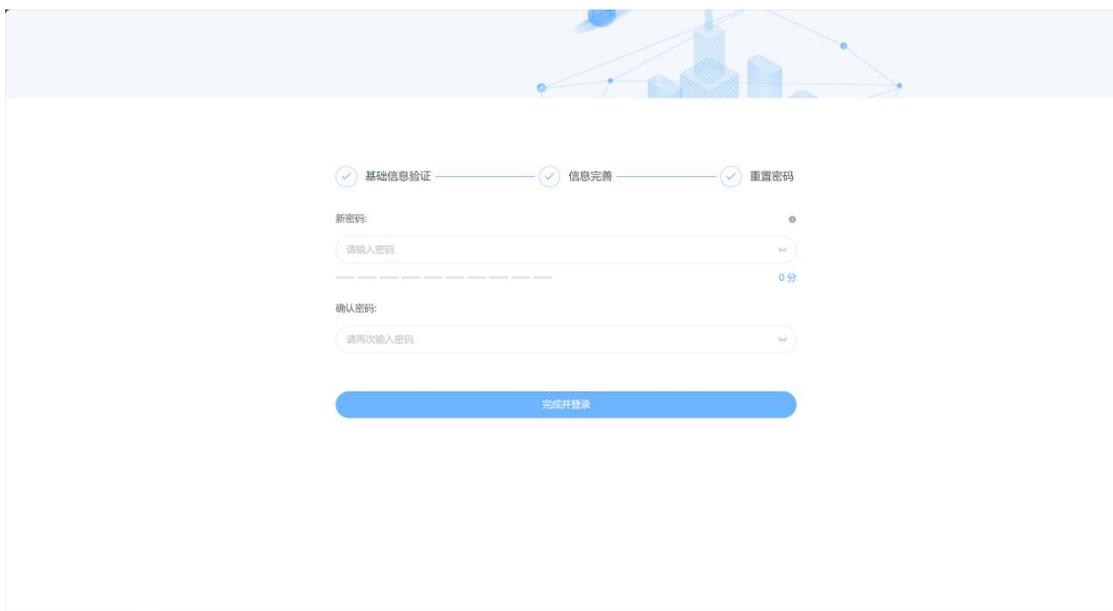
2. 基础信息验证；

The screenshot shows a registration form with three steps: 1. Basic Information Verification (active), 2. Information Completion, and 3. Reset Password. The form includes input fields for 'Account Number', 'Name', and 'ID Number', each with a 'Please enter...' placeholder. A blue 'Next Step' button is located at the bottom.

3. 信息完善，安全手机必须绑定，安全手机除了可接收统一身份认证平台的短信外，还可用于登录统一身份认证；微信和企业微信可选择绑定，绑定后即可用微信或企业微信扫码登录统一身份认证平台。

The screenshot shows the 'Information Completion' step. It features a progress bar with three steps: 1. Basic Information Verification (checked), 2. Information Completion (active), and 3. Reset Password. A note states: '带*号的信息类型为必须完善的信息'. Below this are three rows for binding: '安全手机' (Safety Mobile), '微信' (WeChat), and '企业微信' (WeChat Work). Each row has a status indicator (e.g., '未绑定安全手机!') and a '去绑定' (Go Bind) button. A blue 'Next Step' button is at the bottom.

4. 重置密码，密码须为字母加数字的组合且长度不得小于 8 位，重置密码后点击“完成并登录”按钮即可登录。

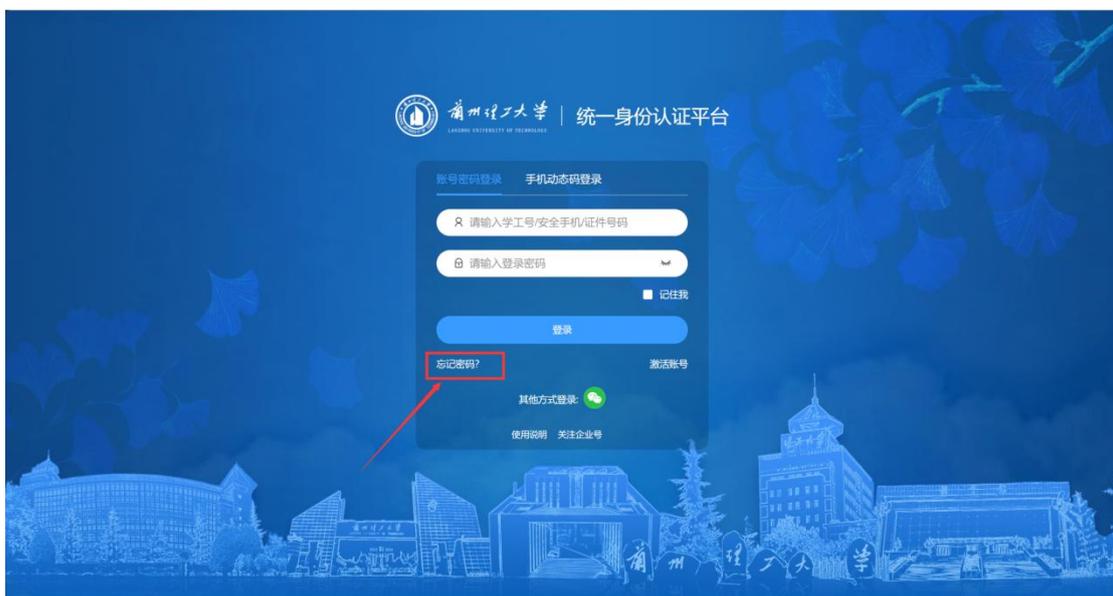


The screenshot shows a password reset interface. At the top, there are three progress indicators: '基础信息验证' (Basic Information Verification), '信息完善' (Information Completion), and '重置密码' (Reset Password). Below these are two input fields: '新密码:' (New Password) with a placeholder '请输入密码' (Please enter password) and '确认密码:' (Confirm Password) with a placeholder '请再次输入密码' (Please re-enter password). A blue button at the bottom is labeled '完成并登录' (Complete and Log In).

2.1.3 密码找回

在进行“密码找回”时您需要确认您已绑定了安全手机。

1. 点击“忘记密码？”按钮；



2. 验证基础信息；

The screenshot shows the first step of the password recovery process. At the top, there is a header with the text '找回密码' on the left and '返回登录' and '帮助' on the right. Below the header is a progress indicator with three steps: '1 基础信息验证' (highlighted), '2 身份验证', and '3 重置密码'. The main content area contains three input fields, each with a red asterisk indicating a required field: '姓名:' with the placeholder '请输入姓名', '账号:' with the placeholder '请输入学号/工号', and '证件号:' with the placeholder '请输入证件号码(身份证/护照)'. A blue button labeled '下一步' is positioned below the input fields.

3. 身份验证，通过安全手机完成身份认证；

The screenshot shows the second step of the password recovery process. The header and progress indicator are the same as in the previous screenshot, but the second step '2 身份验证' is now highlighted. The main content area includes a '验证方式:' dropdown menu with '安全手机' selected. Below it is a '手机号码:' field with a red asterisk and a tooltip that says '【手机号不可用?】'. The phone number field contains '199****1339'. There is a '验证码:' field with a red asterisk and a '发送验证码' button to its right. At the bottom, there are two buttons: '上一步' and '下一步'.

4. 重置密码，密码长度不得小于 8 位，并且必须是字母+数字的组合。

找回密码

返回登录 帮助

基础信息验证 身份验证 3 重置密码

新密码: ●密码要求最低分数0分, 密码必须包含数字、字母、特殊符号, 8-20位的组合

请输入密码

0分

* 确认密码:

请再次输入密码

完成

2.1.4 温馨提示

1. 学生首次登录需要激活账号，设置密码。教职工登录使用工号及旧版统一身份认证密码。

2. 如果提示用户名或密码不正确，请点击登录按钮下方忘记密码，通过手机找回；如果无法手机找回。

3. 联系电话：网络与信息中心 0931-2973386 0931-2757939

2.2 个人中心

2.2.1 个人中心

点击首页“个人中心”，可以查看“待办中心”。



1. 我待办的：收到的需要本人处理（审批）的事项。

点击“服务标题”进入待办的列表界面，状态为进行中，选择标题处的事项进入处理。



2. 我发出的：查看本人提交的申请事项。

待办、已办与上相同。

待办中心

我待办的(10) ● 我已办的 抄送给我 我发起的 草稿箱 效能数据分享 填报任务 我转办的

教职工因公出国(境)审批表	2024-05-16	全部 2 进行中 2 已办结 0
公章测试	2024-05-15	全部 1 进行中 1 已办结 0
短信通知测试	2024-05-14	全部 6 进行中 3 已办结 3
测试wjm	2024-05-09	全部 5 进行中 4 已办结 1
签章功能测试多个章	2024-05-09	全部 35 进行中 32 已办结 3
表单控件测试	2024-05-09	全部 2 进行中 1 已办结 1
教职工入校办理手续通知单	2024-05-07	全部 3 进行中 2 已办结 1
新教职工入会申请	2024-04-29	全部 1 进行中 0 已办结 1

3. 草稿箱：在填写表单的时候点击右上角“”存到我的草稿箱。



草稿箱

教职工因公出国(境)审批表

姓名	学校管理员	性别	男
民族		出生日期	
出生地		身份证号	
职称职务		手机号	18888888888
电子邮箱			
出国(境)所持证件类型			
来源单位(个人)简介	(字数控制在150字以内)		
出国(境)任务	(字数控制在50字以内)		
出国(境)费用来源	(字数控制在50字以内)		

添加附件

点击“草稿箱”选择事项，点击“标题”可以查看暂存草稿的事项，点击事项查看草稿的具体内容。



2.2.2 我收藏的服务

从常用应用系统中用户可以将常用的系统进行收藏，如下图：

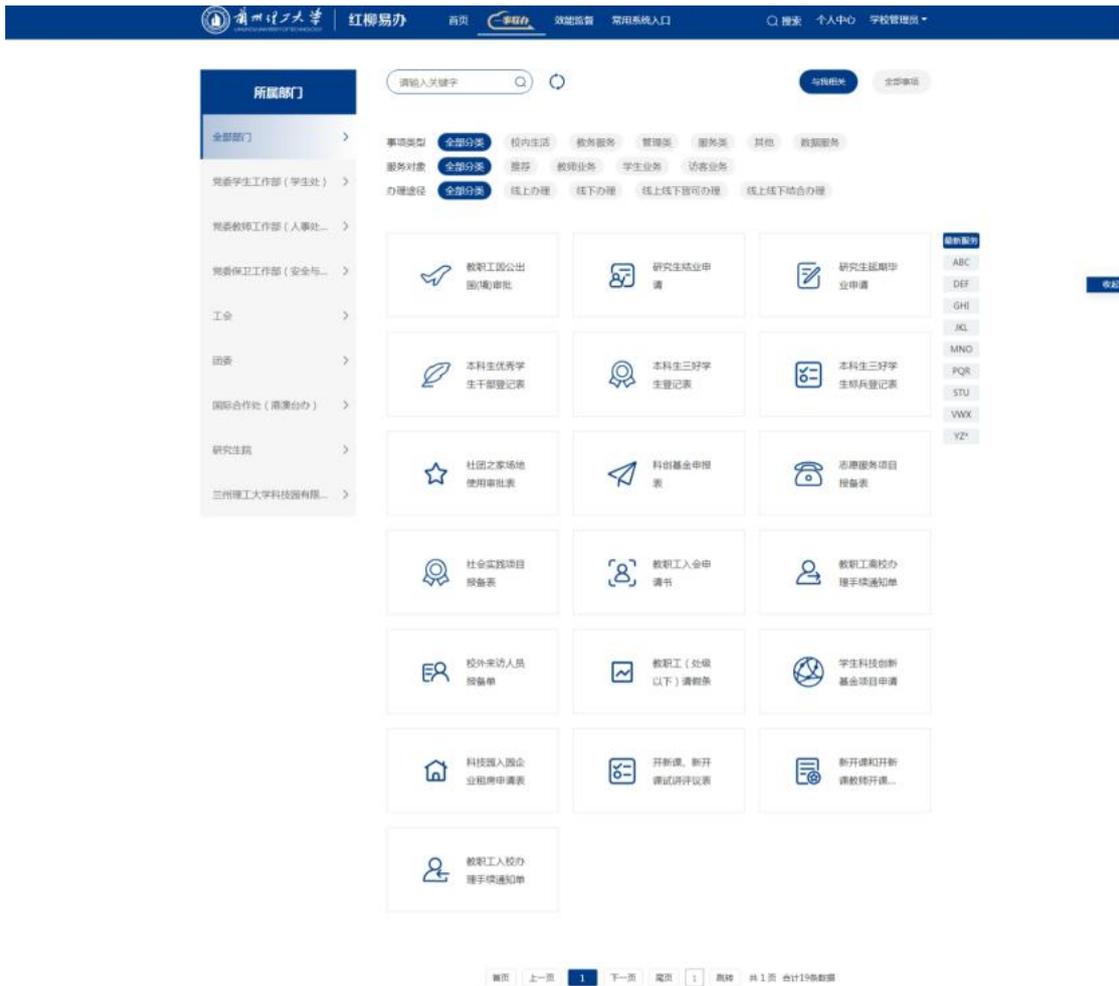


收藏的办事服务会显示在“个人中心-常用系统收藏”。

2.3 填写表单（办事人员）

1. 找到要办理的事项入口

在“一事联办”搜索关键字、按不同部门、不同对象、不同服务或者直接在下方查找要办理的事务。



2. 点击事务进入服务指南（描述事项的办理方式、流程、咨询电话等相关信息）。



3. 再点击办理入口，进入表单填写，信息填写完成之后，点击页面右上方的“提交”按钮提交。

教职工入校办理手续通知单			
人调字号			
姓名	学校管理员	岗位类别	
入校原因			
原工作单位			
组织处	机构编制管理科		
财务处	工会		
保卫处	医政处		
OA账号申请	一卡通		

4. 查看进度

依次点击“个人中心-待办中心-我发出的”，可以查看发出的申请事项具体办理进度。

任务名称	日期	全部	进行中	已办结	待办
公章测试	2024-05-15	1	1	0	0
短信通知测试	2024-05-14	6	3	3	0
测试wjm	2024-05-09	5	4	1	0
签章功能测试多个章	2024-05-09	35	32	3	0
表单控件测试	2024-05-09	2	1	1	0
教职工因公出国(境)审批表	2024-05-08	2	2	0	0
教职工入校办理手续通知单	2024-05-07	3	2	1	0
新教职工入会申请	2024-04-29	1	0	1	0



点击“标题”可查看审批的具体进度情况。



再点击右上角“流程”可以查看事项当前所处环节。



2.4 审批处理（审批人员）

1. 依次点击“个人中心-统一待办中心-我待办的”，点击需要处理的具体事项。如下图：



点击待办数字，进入具体事项办理。



审批类别说明：

通过：审批人通过申请事项（须填写审批意见）。

退回：审批人将审批事项退回（须填写审批意见）。

中止：审批人中止申请，审批流程结束（须填写审批意见）。

第三章 常见问题

1. 首次登录不知道登录账号和密码？

账号是教工号或学号，在原统一身份认证平台有账号的教职工，首次登录可使用原认证平台的密码进行登录，如果原密码忘记或显示账号密码错误，在登录页点击忘记密码进行处理即可；学生和新入职的教师需要激活账号才可使用。

2. 什么情况下需要激活账号？

学生和新入职的教师需要激活账号，点击登录页“激活账号”进入激活流程，按提示自行激活即可。

3. 什么情况下会需要完善信息？

系统在检测到用户未绑定安全手机的情况下需要进入完善信息流程绑定安全手机，一般来说，用户首次登录都是没有绑定安全手机的，按照提示操作自行绑定即可。

4. 忘记密码了怎么办？

点击登录页“忘记密码？”，通过安全手机或安全邮箱重置密码；或者在安全中心修改密码，具体步骤见上述操作说明。

5. 手机号码已换，如何修改安全手机？

可在安全中心先绑定安全邮箱，然后在安全中心通过安全邮箱更换安全手机，具体步骤见上述操作说明。

6. 忘记密码并且手机号已换？

可以通过安全邮箱重置密码，然后在安全中心通过安全邮箱更换安全手机，具体步骤见上述操作说明；如果您未绑定安全邮箱，

无法通过安全邮箱找回密码或更换安全手机，请您联系管理员处理
联系电话 0931-2973386、0931-2757939。